

**DISTRITOS DE ESCOLARES DEL CONDADO DE SAN DIEGO
SEGUIMIENTO DE LA FORMA DE OPEN ENROLLMENT**

La Ley de *Open Enrollment* proporciona al padre opciones para la asistencia del estudiante. Los padres de los estudiantes en una de las 1,000 escuelas de *Open Enrollment* identificadas para el año escolar tienen la opción de solicitar un cambio a otra escuela con un puntaje más alto de API dentro del distrito o fuera del distrito. Una vez matriculado por la escuela de elección, el estudiante puede permanecer hasta el grado más alto servido por esa escuela sin necesidad de volver a aplicar incluso si la escuela de origen ya no sea identificada como una escuela de *Open Enrollment*. No se proporciona transporte.

Aunque no es necesario pedir permiso para salir de una escuela de *Open Enrollment*, es en el mejor interés de todos usar esta forma para notificar a la escuela de residencia de su intención de solicitar la inscripción en otra escuela por las siguientes razones: 1) para asegurarse de que todos los registros escolares estarán listos para el cambio a la nueva escuela de inscripción sin demora; 2) para permitir que la escuela de residencia y el estudiante puedan planificar debidamente para el siguiente año escolar; y 3) para permitir que la escuela de residencia pueda cumplir con los requisitos de mantenimiento de datos. Por lo tanto, los padres deben de entregar una copia de esta solicitud a la escuela de *Open Enrollment* del estudiante.

Las solicitudes deben ser presentadas (*set window of time for acceptance*) al (*office, contact person*). Los padres serán notificados de la decisión final del distrito por escrito por (*date no later than 60 days from the first day of the established window of time*).

Por favor imprimir

Año Escolar Solicitado: 2012 - 2013	Grado Actual	Fecha de Solicitud
Nombre del Estudiante (Apellido, Nombre)	Fecha de Nacimiento	Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Actual o Última Escuela de Asistencia	Actual o Último Distrito de Asistencia	
Escuela de Residencia	Distrito de Residencia	
Escuela Solicitada <input type="checkbox"/> <i>Marque aquí si ya hay un hermano asistiendo a la escuela y adjunte verificación</i>	Distrito Solicitado	
Nombre del Padre/Tutor	Número de Teléfono: <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Celular	
Correo Electrónico	Número de Teléfono: <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Celular	
Dirección (Número, Calle, Apartamento)	Ciudad/Código Postal	
El estudiante está: <input type="checkbox"/> actualmente pendiente de medidas disciplinarias <input type="checkbox"/> Bajo una orden de expulsión que se vence el _____		
El estudiante recibe los siguientes servicios: <input type="checkbox"/> GATE <input type="checkbox"/> Sección 504 <input type="checkbox"/> Educación Especial <input type="checkbox"/> Aprendizaje de Inglés		
Si el estudiante está recibiendo servicios de Educación Especial, ¿qué es el emplazamiento real? <input type="checkbox"/> SDC <input type="checkbox"/> RSP <input type="checkbox"/> Escuela No-Pública (NPS) <input type="checkbox"/> Pendiente de Evaluación		

Firma del Padre/Tutor _____ Relación al Estudiante _____

Para el Uso de la Oficina Solamente

District of Residence

As the authorized administrator for the district of residence, I acknowledge this request. API score of current school _____

_____ Title _____ Date _____

District of Request

Date received: _____ Received by (print name & initial): _____

API score of Open Enrollment school _____ API score of requested school _____ District _____

Request granted; student placed at: _____

Request denied; letter of response sent on: _____