

## DISTRITO ESCOLAR DE ESCONDIDO

### FORMULARIO DE QUEJAS:

#### PROCEDIMIENTO UNIFORME PARA PRESENTAR QUEJAS DE WILLIAMS

La sección 35186 del código de educación, *Education Code (EC) Section 35186*, estableció un procedimiento para presentar quejas con respecto a las deficiencias del material de instrucción; el estado de las instalaciones escolares que no se mantienen limpias, seguras o en buen estado de reparación; y los puestos vacantes o las asignaciones equivocadas de maestros. Las quejas y respuestas son documentos públicos, según la ley. Las quejas se pueden presentar, anónimamente. No obstante, si desea recibir la respuesta de su queja, necesita proporcionar la información de contacto a continuación:

Se solicita una respuesta:  Sí  No

Nombre (opcional): \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Numero telefónico (opcional): Día: \_\_\_\_\_ Noche: \_\_\_\_\_

#### **El tema de la queja (Favor de indicar todas las casillas que apliquen.):**

##### **1. Los libros de texto y el material de instrucción**

- El alumno, que incluyen a los estudiantes del idioma inglés (*EL*), no tiene libros de texto o material de instrucción que estén basados en normas académicas estatales; o los libros de texto u otro material de instrucción necesarios, que fueron aprobados por el distrito escolar para usar en las clases de instrucción.
- El alumno no tiene acceso a libros de texto o material de instrucción que pueda usar en casa o después de las horas de escuela. Esto no requiere dos conjuntos de libros de textos o de material de instrucción para cada alumno.
- Los libros de texto o el material de instrucción están en mal estado, ya no se pueden usar, les faltan páginas o no son legibles debido a que están dañados.
- El alumno recibió copias fotostáticas únicamente de parte del libro de texto o parte del material de instrucción debido a la falta de libros de textos o material de instrucción.

##### **2. El estado de las instalaciones escolares**

- Las condiciones que presentan una amenaza de urgencia para la salud o la seguridad de los alumnos o el personal escolar, incluyen entre otras: las fugas de gas; los sistemas no operativos de calefacción, ventilación, aire acondicionado y aspersores contra incendios; las fallas de fuerza eléctrica; considerable atascamiento del alcantarillado; considerable infestación de plagas o parásitos; las ventanas quebradas o puertas exteriores o portones que no cierran con llave y presentan un peligro de seguridad; la reducción de materiales peligrosos previamente desconocidos, que ahora presentan un peligro inmediato a los alumnos o el personal escolar; los daños estructurales que crean condiciones peligrosas o inhabitables; y cualquier otra condición que presente una amenaza, que el distrito escolar considere apropiado.
- Los servicios sanitarios de la escuela no se han mantenido o limpiado con regularidad; no están en condiciones de servicio completo; o no están en todo momento bien abastecidos con papel higiénico, jabón o toallas de papel; o con secadores de mano que funcionan.
- La escuela no mantiene todos los servicios sanitarios abiertos durante las horas de escuela cuando los alumnos no están en clases; ni tampoco mantiene los suficientes servicios sanitarios abiertos cuando los alumnos están en clases.

**3. Los puestos vacantes o las asignaciones equivocadas de maestros**

- Los puestos vacantes de maestros: El semestre escolar comienza y existe un puesto vacante de maestro. (El puesto vacante de un maestro, es una asignación a la cual no se ha asignado a un empleado certificado individual a principios del año escolar por un año entero o; si el puesto es para un curso de un sólo semestre, una asignación a la cual no se ha asignado un empleado certificado individual a principios del semestre escolar por un semestre entero).
- Las asignaciones equivocadas de maestros: Se asigna a un maestro, que no tiene su título de enseñanza o la capacitación para impartirles instrucción a los estudiantes del idioma inglés (*EL*), a una clase de instrucción con más del 20 por ciento de estudiantes del idioma inglés (*EL*).
- Las asignaciones equivocadas de maestros: Se asigna a un maestro para impartir instrucción en una clase; y no tiene la capacidad para enseñar estas materias académicas.

La fecha en que ocurrió el problema: \_\_\_\_\_

El lugar dónde ocurrió el problema (El nombre de la escuela, la dirección, el número del salón o la ubicación):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El nombre del curso, el nivel escolar y el nombre del maestro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Por favor describa en detalle el tema de su queja. Si es necesario, puede agregar hojas adicionales para describir más a fondo la situación.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Favor de presentar esta queja en el lugar que se indica a continuación:

Assistant Superintendent, Educational Services  
Escondido Union School District  
2310 Aldergrove Avenue  
Escondido, CA 92029

Favor de firmar más abajo. Si desea permanecer anónimo, no es necesario firmarlo. No obstante, todas las quejas, inclusive las que son anónimas, deben de fecharse.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha